



LAPORAN PELAKSANAAN KERJA SAMA
UNIVERSITAS TADULAKO

Program Studi : Ilmu Administrasi Publik
Fakultas : Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

1.	Judul Kerja Sama	: Magang Mandiri Berdampak
2.	Referensi Kerja Sama (MOA/IA)	: MoA
3.	Nama Institusi Mitra	: Badan Pertanahan Nasional Kota Palu
4.	Ruang Lingkup Kerjasama	: Kegiatan Magang pada Badan Pertanahan Nasional Kota Palu lebih tepatnya di Seksi 2 Penetapan Hak dan Pendaftaran meliputi pendampingan dalam pemeriksaan berkas, pengolahan data pendaftaran dan peralihan hak, penyusunan minuta sertifikat, serta pengarsipan dokumen, sehingga memberikan pengalaman langsung bagi mahasiswa dalam memahami prosedur administrasi pertanahan.
5.	Rincikan Hasil Pelaksanaan Kerjasama (Output & Outcome)	: Output (Hasil Langsung) <ul style="list-style-type: none">• Membantu proses pemeriksaan berkas permohonan hak atas tanah (misalnya Hak Milik, Hak Guna Usaha, Hak Guna Bangunan).• Mendukung kegiatan pengecekan kelengkapan dokumen pendaftaran tanah pertama kali maupun peralihan hak (jual beli, hibah, waris).• Terlibat dalam proses pencatatan data ke dalam sistem komputerisasi pertanahan (KKP Online).• Membantu penyusunan minuta sertifikat dan dokumen pendukung sebelum disahkan pejabat berwenang.• Mengarsipkan berkas permohonan hak dan pendaftaran tanah agar tersimpan dengan rapi dan mudah ditelusuri kembali.• Menyusun laporan kegiatan magang yang berisi rangkuman pekerjaan administrasi pertanahan yang telah dilakukan.

		<p>Outcome (Dampak & Manfaat)</p> <p>Bagi Mahasiswa/Magang</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memahami prosedur administrasi penetapan hak dan pendaftaran tanah sesuai peraturan yang berlaku. • Meningkatkan keterampilan dalam pengelolaan dokumen dan penggunaan sistem digital pertanahan. • Mendapat pengalaman langsung dalam pelayanan publik di bidang pertanahan. • Mengembangkan sikap teliti, tanggung jawab, serta kemampuan komunikasi dengan pegawai maupun masyarakat pemohon. • Memperoleh gambaran nyata mengenai implementasi kebijakan pemerintah dalam pendaftaran tanah. <p>Bagi BPN Kota Palu</p> <ul style="list-style-type: none"> • Terbantu dalam mempercepat proses pengolahan berkas dan administrasi penetapan hak serta pendaftaran tanah. • Mendapat dukungan tenaga tambahan dalam pengarsipan dan input data yang membutuhkan ketelitian. • Terbangun sinergi antara instansi pemerintah dan dunia pendidikan untuk pengembangan kompetensi SDM di bidang pertanahan.
6.	Dokumentasi Kegiatan	: https://drive.google.com/drive/folders/18ccEsv4JwRJmEShOtKIJa3jcwwQnQ93p?usp=drive_link

Penanggung Jawab Kegiatan
Kamis, 22 Agustus 2025

Koordinator Program Studi



Dr. Intam Kurnia, M.Si
NIP. 196807272002122001

Kepala Kantor Badan Pertanahan Nasional
Kota Palu



Susetyo Nugroho, S.Kom., M.Sc.
NIP. 19830325 200604 1 002

Mengetahui,
Dekan/Wakil Dekan,



Dr. Muh. Nawawi, M.Si
NIP. 196505311990011002